



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 81

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2018/2020 E PIANO ANNUALE 2018.

Addì **TRENTUNO LUGLIO DUEMILADICIASSETTE**, alle ore **16:30**, nella sala di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) Fabbri Maurizio	- SINDACO	Presente
2) Aureli Daniela Enrica	- VICE-SINDACO	Presente
3) Mazzoni Davide	- ASSESSORE	Presente
4) Roccheforti Elena	- ASSESSORE	Presente
5) Tarabusi Tommaso	- ASSESSORE	Presente

Assiste il **Segretario Comunale Dott. Mita Massimiliano**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Fabbri Maurizio, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore _____

- _____

OGGETTO:
PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2018/2020 E PIANO ANNUALE 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni e nr. 36, 89, 120/2016 relative al fabbisogno di personale 2016/2018 e n.19 del 08.03.2017;

Premesso:

- che l'art. 39, comma 1 della legge n. 449/1997 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione del fabbisogno di personale, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;
- che l'art. 6 del D.Lgs 165/2001 nonché gli artt. 89 e 91 del D.Lgs 267/2000 impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica;

Visto l'art.6 del D.lgs n.165/2001 come recentemente aggiornato dal D.lgs. n.75 del 25 maggio 2017 che prevede l'adozione di un piano triennale dei fabbisogni del personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance;

Considerato che in sede di definizione del piano triennale di cui sopra le amministrazioni indicano la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e nei limiti della legislazione vigente;

Richiamate, le norme relative alle assunzioni attualmente in vigore per gli enti locali cioè il D.L. n.90 del 24/6/2014, il comma 424 della legge n.190 del 23/12/2014 e il comma 234 dell'art.1 legge n.208/2015 di stabilità per l'anno 2016 così come integrato dall'art.16 del DL n.113/2016 convertito con legge n.130/2016;

Verificato come, al momento, il rapporto tra dipendenti e popolazione risulta superiore a quanto stabilito da DM del Ministero dell'Interno del 24.07.2014 per il triennio 2014-2016, come dalla tabella che segue, e che quindi la percentuale di cui sopra rimane al 25 per cento;

	Abitanti	Numero dipendenti ponderati	Rapporto	Rapporto DM
Comune Castiglione dei Pepoli	5599	38,625	1/147,15	1/151

Dato Atto quindi che, per il Comune di Castiglione dei Pepoli le capacità assuntive relative al triennio 2013-2015 si riferiscono ai resti relativi alle cessazioni intervenute negli anni 2013, 2014 e 2015 non utilizzate oltre al 25% delle cessazioni intervenute nell'anno 2016;

Dato Atto che:

- questo Ente ha rispettato l'obiettivo relativo al patto di stabilità interno per l'anno 2015 come da certificazione acquisita agli atti e che ha rispettato nell'anno 2016 il contenimento della spesa di personale posta dal comma 562 dell'art. 1 della legge 296/2006;
- che la spesa di personale programmata per l'esercizio 2017 comporta una previsione di stima ridotta rispetto al dato consuntivo relativo al valore medio del triennio precedente 2011-2012-2013;
- che il limite annuo di cui al richiamato art. 9 comma 28 del citato decreto legge nr. 78/2010 per le assunzioni a tempo determinato è pari per il Comune di Castiglione dei Pepoli ad € 13.535,32, corrispondente al 50% della spesa sostenuta nell'esercizio 2009 per le medesime tipologie contrattuali, ma che tale limitazione non trova comunque applicazione essendo l'Ente in linea con il rispetto, anche per l'anno in corso, dell'obbligo di riduzione complessiva della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 della l. 296/2006;
- ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e s.m.i., non si evidenziano situazioni di soprannumerarietà di personale o comunque di eccedenza, anche temporanea, in relazione alle specifiche esigenze funzionali od alla situazione finanziaria dell'Ente;
- al fine di assicurare il rispetto dell'obbligo normativo di esercizio obbligatoriamente associato di alcune funzioni fondamentali, di cui al percorso di riordino territoriale disciplinato dalla L.R. 21/2012, le previsioni in materia di personale dovranno essere coordinate in sede unitaria presso l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, al fine di assicurare, in senso sostanziale, il rispetto delle relative disposizioni vincolistiche;

Considerato la necessità di aggiornare la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2018 sulla base degli indirizzi che seguono:

- a) prevedere la copertura a tempo indeterminato a decorrere dal 01.01.2018 di n.1 unità nella posizione di "Istruttore Amministrativo-Contabile" Cat.C presso l'Area servizi Demografici;
- b) prevedere che la programmazione relativa all'esercizio 2019 e 2020 sia vincolata al rispetto dei vincoli assunzionali riconosciuti in ordine al limite del 25 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, ferma restando la possibilità del cumulo delle risorse destinate alle assunzioni e non utilizzate per un arco temporale non superiore a tre anni;
- c) di prevedere la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, nonché in funzione dei predetti vincoli conseguenti dal concorso del sistema delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;

Visto il prospetto Allegato 1 – Piano Assunzioni Anno 2018 -, che riepiloga le capacità assuntive dell'ente per l'anno 2018 pari a Euro 29.296,19;

Dato Atto che:

- nel rispetto delle linee di indirizzo espresse nell'ambito della propria autonomia organizzativa ogni intervento comunque determinante un maggior onere della spesa di personale, come complessivamente intesa, ivi compresa la definizione delle risorse destinate alla contrattazione integrativa, la cui dinamica dovrà essere contenuta rispetto all'esercizio precedente, dovrà essere comunque previamente subordinato alla verifica del rispetto dei parametri conseguenti alla partecipazione del sistema delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, alla luce degli indirizzi e dei parametri applicativi vigenti;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Richiamato il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Dato Atto dell'accertamento di cui all'art.19, comma 8 della Legge n. 448/2001 da parte dell'organo di revisione contabile;

Visti:

lo statuto dell'Ente;

il T.U. Enti Locali D.Lgs n. 267/2000;

il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165;

il d.lgs 27 ottobre 2009, n. 150;

il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato Atto Che sul presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18/08/2000 N. 267 sono stati espressi i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, da parte dei Responsabili dei servizi interessati, nonché il parere di conformità da parte del Segretario, come da certificazione allegata;

Con voti unanimi espressi nei modi di Legge

DELIBERA

Di Approvare, per le motivazioni di cui in parte narrativa, l'aggiornamento del programma triennale di fabbisogno del personale 2018-2020, sulla base degli indirizzi che seguono:

- a) prevedere la copertura a tempo indeterminato a decorrere dal 01.01.2018 di n.1 unità nella posizione di "Istruttore Amministrativo-Contabile" Cat.C presso l'Area servizi Demografici;
- b) prevedere che la programmazione relativa all'esercizio 2018 e 2019 sia vincolata al rispetto dei vincoli assunzionali riconosciuti in ordine al limite del 25 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, ferma restando la possibilità del cumulo delle risorse destinate alle assunzioni e non utilizzate per un arco temporale non superiore a tre anni;
- c) di prevedere la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, nonché in funzione dei predetti vincoli conseguenti dal concorso del sistema delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;

Di Acquisire le risultanze del prospetto allegato da cui risultano disponibili per le assunzioni nell'anno 2018 complessivi Euro 29.296,19, come competenze dirette;

Di Dare Atto che:

ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e s.m.i., non si evidenziano situazioni di soprannumerarietà di personale o comunque di eccedenza, anche temporanea, in relazione alle specifiche esigenze funzionali od alla situazione finanziaria dell'Ente,

Di Trasmettere copia del presente provvedimento:

- alle OO.SS – RSU ex art. 7 del CCNL 01.04.1999

Di Dichiarare, con voto favorevole unanime, espresso con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a causa dell'urgenza, ai sensi dell'art. 134 4° comma del T.U.E.L. n. 267/2000.

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

Calcolo quote assuntive anno 2018

<i>Quote pregresse</i>		€	14.945,42
<i>Quote utilizzate anno 2016</i>		€	7.931,68

(a) **Residuo** € **7.013,74**

n	Dipendente	Data cess.	Causale	Cat.	perc.	Oneri diretti annualizzati
1	Santi Franca	13/04/2015	Pensionamento	B1	100%	€ 18.681,77
2	Nerini Rosauero	30/06/2015	Pensionamento	B3	100%	€ 19.749,08
3	Mattei Michele	31/07/2015	Pensionamento	B3	100%	€ 19.749,08
4	Pasqui Ivano	31/07/2015	Dimissioni	B3	50%	€ 9.874,54
5	Poli Nadia	30/09/2016	Pensionamento	C	100%	€ 21.075,33

Totale € 89.129,80

(b) **Quota 25%** € **22.282,45**

Totale capacità assuntiva anno 2018 (a)+(b) € **29.296,19**

Assunzione n.1 unità Cat.C. € **21.075,33**

Residuo € **8.220,86**

Vergato 3 luglio 2017

Il Responsabile del Servizio Associato Gestione
del personale
(dott. Luigi Gensini)



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

Allegato A) alla delibera n. 81 /GC del 31/07/2017

avente ad oggetto: **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2018/2020 E PIANO ANNUALE 2018.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

IL RESPONSABILE DI AREA

(Gensini Luigi)

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Contabile*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

(Antonelli Denise)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI
PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 81 del 31/07/2017

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2018/2020 E PIANO ANNUALE 2018.

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
Dott. FABBRI MAURIZIO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MITA MASSIMILIANO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).