



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

**DELIBERAZIONE**

**N. 99**

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

*Oggetto:* **NOMINA TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

Addi **VENTIQUATTO SETTEMBRE DUEMILATREDICI**, alle ore **14:30**, nella sala di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) <b>Aureli Daniela Enrica</b>	- <b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
2) <b>Benedetti Lorenzo</b>	- <b>VICE-SINDACO</b>	<b>Presente</b>
3) <b>Cecconi Giuseppe</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
4) <b>Antonelli Luca</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
5) <b>Fabbri Maurizio</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Assiste il **Segretario Comunale Dott.ssa Brizzi Clementina**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott.ssa Aureli Daniela Enrica, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

---

Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria  
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

OGGETTO:

NOMINA TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTI** gli artt. 1 comma 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla L. 35/2012 e 13, comma 1 del D.L. 83/2012 convertito con modificazioni nella L. 134/2012 che hanno completamente innovato l'art. 2 comma 9 della L. 241/90, introducendo tra l'altro, i commi 9/bis, 9/ter, 9/quarter, 9/quinquies, che espressamente recitano:

- 9 - La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.
- 9-bis - L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria.
- 9-ter - Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.
- 9-quarter - Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili al legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.
- 9-quinquies - Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato.

**RILEVATO CHE** le disposizioni anzidette non si applicano nei procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici, secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 1 del D.L. 5/2012;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'art. 1 introduce alcune novità in materia di conclusione del procedimento amministrativo mediante la modifica dell'articolo 2 della L. 241/1990 che stabilisce la disciplina generale dell'obbligo di provvedere in capo alle pubbliche amministrazioni;
- le disposizioni, in particolare, sono volte a rafforzare le garanzie del privato contro il ritardo dell'amministrazione nel provvedere, prevedendo l'esercizio di poteri sostitutivi in caso di inerzia, nonché il riconoscimento della responsabilità disciplinare, amministrativa e contabile del dirigente o del funzionario responsabile;

**CONSIDERATO**, altresì, che la P.A. ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, oppure, qualora le disposizioni di legge o regolamentari non prevedano un termine diverso, entro 30 giorni;

**RICORDATO** che il comma 7 della L. 190/2012 prescrive che: "Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel Segretario Comunale, salva diversa e motivata determinazione";

**VISTO** il decreto sindacale n. 12 del 24/09/2013 con il quale è stato individuato il Segretario Comunale pro- tempore, quale Responsabile per la prevenzione della corruzione;

**RILEVATO** che l'art. 1 comma 9 lettera d) della L.190/2012 prevede l'attività di monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti, da parte del Responsabile del Piano Anticorruzione;

**VISTO** l'art. 97 comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000 in virtù del quale "Il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività";

**RITENUTO** per tutte le disposizioni sin qui ricordate e il sistema complessivo che se ne ricava in ordine al soggetto che esercita la funzione apicale negli enti locali, e per di più per la norma decisiva di cui al citato art. 97 del T.U.E.L., di individuare nel Segretario Comunale dell'Ente il soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento ed a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento stesso;

**RITENUTO**, altresì, in ragione della configurazione dell'organizzazione dell'Ente in cui non sono presenti figure dirigenziali, ma figure apicali cui sono affidate le posizioni organizzative con le connesse funzioni dirigenziali, di affidare, il potere sostitutivo, al Segretario Comunale pro-tempore nel caso di inerzia nell'adozione del procedimento da parte del Responsabile del Servizio;

**VISTO** l'art. 48 del D. Leg.vo n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**ACQUISITI**, in base all'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000, n. 267, i pareri come riportati nell'allegato sub lett. A) che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**CON VOTI UNANIMI** resi nei modi di legge;

## **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI INDIVIDUARE**, in ragione della configurazione dell'organizzazione dell'Ente, nel Segretario Comunale pro-tempore la figura ai cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia prevista dall'art. 2 comma 9 bis della L. 241/1990;
3. **DI DARE ATTO che**, nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non rispetti i tempi di conclusione dello stesso, il privato può rivolgersi al Segretario Comunale perché entro un tempo pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario;
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto ai Responsabili di Servizi e al Segretario Comunale;
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito internet del Comune nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" "Attività e procedimenti";
6. **DI DICHIARARE** il presente atto IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE a mente dell'art. 134, 4° comma, del D. Leg.vo n. 267/2000.



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

---

## *Allegato A) alla delibera n. 99 /GC del 24/09/2013*

avente ad oggetto: **NOMINA TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

**IL RESPONSABILE DI AREA**

(F.to Sacchetti Ilaria)

---

Parere sulla *Regolarità Contabile*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

---

---

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to AURELI DANIELA ENRICA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA BRIZZI CLEMENTINA

\*\*\*\*\*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata sulla sezione Albo Pretorio del sito web istituzionale di questo Comune dal 08/10/2013 al 23/10/2013, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 - 1° co. - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 32 - 1° co. - della L. 69 del 18.06.2009, e viene inoltre contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Castiglione dei Pepoli, addì 08/10/2013

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

F.to GIARDINI ANGELA

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il giorno **24/09/2013**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - 4° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

Castiglione dei Pepoli, addì 24/09/2013

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

F.to GIARDINI ANGELA

\*\*\*\*\*

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme al suo originale per quanto riguarda il contenuto del provvedimento e per quanto riguarda tutte le attestazioni ad esso riferite.

Castiglione dei Pepoli, addì 08/10/2013

\_\_\_\_\_