



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

Provincia di Bologna

Piazza Marconi, 1 - CAP 40035
Tel. 0534 / 801635 Fax 0534 / 801700
e-mail segret@comune.castiglionedepepoli.bo.it

PEC comune.castiglionedepepoli@cert.provincia.bo.it

C.F. 80014510376

P.IVA 00702191206

Decreto n. 13/2013

OGGETTO: Nomina del Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art.43 del D.Lgs. n. 33/2013

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 recante “riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione”;

VISTO, in particolare, l'art. 43 di detto decreto che testualmente stabilisce:

- 1- “All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito “Responsabile”, e il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.
- 2- Il responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure ed iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.
- 3- I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.
- 4- Il responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.
- 5- In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità”.

VISTO:

- il D.Lgs n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 con la quale sono state approvate le “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il comma 35 dell'art. 1 della sopra citata legge che delega il Governo ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE altresì le linee di indirizzo che la Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha emanato in materia, con i sotto elencati provvedimenti:

- la delibera n. 06/2010 “Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità”;
- la delibera n. 105/2010 “ Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 13, comma 6, lettera e, del D.Lgs n. 150/2009)”;
- la delibera n. 120/2010 “Programma triennale per la trasparenza: consultazione delle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti e nomina del responsabile della trasparenza”;
- la delibera n. 2/2012 “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”;
- la delibera n. 50/2013 “Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016”;
- la delibera n. 71/2013 “Attestazioni OIV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 e attività di vigilanza e controllo della commissione”.

PRESO ATTO che:

- la CIVIT, con delibera n. 4 del 7 marzo 2012 “ Linee guida relative alla redazione della Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni e sull'Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità (art. 14, comma 4, lettera a) e lettera g) del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150)”, ha definito i compiti del Responsabile per la trasparenza che, oltre a seguire l'applicazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, svolge funzioni di “interfaccia” nei confronti dell'Organismo indipendente della valutazione (o del Nucleo di Valutazione) per la redazione della predetta Relazione e della connessa Attestazione;
- il D.Lgs. n. 33/2013 ha definito all'art. 43 la figura e le funzioni del Responsabile per la trasparenza, che deve essere nominato in tutte le Pubbliche Amministrazioni, prevedendo, tra tali funzioni, un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa del decreto citato, l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il controllo sulla regolare attuazione del nuovo istituto dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal decreto stesso;

CONSIDERATO che sia opportuno nominare come Responsabile per la trasparenza la Responsabile dell'Area Servizi Generali, Servizi Sociali ed alla Persona – Dott.ssa Sacchetti Ilaria - Categoria D1, in possesso di tutti i requisiti atti allo svolgimento del compito;

ATTESO che si rende altresì necessario individuare il sostituto del Responsabile per la trasparenza in caso di inadempimento dello stesso e che si vuole nominare a tal fine il Segretario Comunale Dott.ssa Brizzi Clementina;

CONSIDERATA la necessità di avviare i lavori per l'elaborazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

CONSIDERATA comunque la necessità di assicurare il giusto raccordo con gli uffici e fornire al Responsabile per la Trasparenza la doverosa collaborazione, individuando delle figure specifiche negli uffici;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2013;

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- la Legge n.190/2012;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 ;
- lo Statuto Comunale
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DECRETA

- 1- le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2- **DI NOMINARE** la Dott.ssa Sacchetti Ilaria, Responsabile dell'Area Servizi Generali, Servizi Sociali ed alla Persona, quale **Responsabile per la Trasparenza** ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 43 del D.Lgs n. 33/2013;
- 3- **DI STABILIRE** che il contenuto dell'incarico è definito dalla normativa e dalle delibere della CIVIT richiamate in premessa;
- 4- **DI DARE ATTO che**, in qualità di Responsabile per la Trasparenza, lo stesso dovrà garantire uno stretto rapporto di coordinamento e collegamento con il Responsabile della Prevenzione e della Corruzione;
- 6- **DI DARE ATTO che** il Responsabile per la Trasparenza si avvarrà del supporto del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, dell'Area Servizi Demografici e Scolastici, dell'Area Territorio e Sviluppo, dell'Area Sicurezza e Vigilanza, che garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.
- 5- **DI DEMANDARE** espressamente al detto Responsabile l'adozione di ogni misura organizzativa idonea ad assicurare il rispetto della normativa de quo e, segnatamente, gli adempimenti dirigenziali;
- 6- **DI NOMINARE** la Dott.ssa Brizzi Clementina, Segretario Comunale, quale **sostituto del Responsabile per la Trasparenza se inadempiente**;
- 7- **DI DARE MONDATO ai Responsabili di Settore**, alla luce dell'entrata in vigore del D.Lgs n.33/2013, di adeguare l'attività amministrativa ed i procedimenti istruttori di propria competenza, per garantire gli scambi di dati indispensabili per il rispetto del dettato normativo finalizzato alla corretta pubblicazione delle informazioni in materia di trasparenza, nel nuovo spazio del portale istituzionale comunale denominato "Amministrazione Trasparente";
- 8- **DI PUBBLICARE** le presenti nomine sul sito del Comune e all'albo pretorio informatico, dandone comunicazione agli interessati, all'O.I.V. (nucleo di Valutazione), ai responsabili di Settore e all'Ufficio Personale, nonché effettuare le dovute comunicazioni per legge.

Castiglione dei Pepoli, li 24 settembre 2013

IL SINDACO
Daniela Enrica Aureli