Comune di Castiglione dei Pepoli
Piazza Marconi, 1 -
40035 Castiglione dei Pepoli (BO)
C.F.: 80014510376
PEC:comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it
E-Mail:protocollo@comune.castiglionedeipepoli.bo.it
Telefono:0534/801611 – Fax:0534/801700

Ufficio Riscossione coattiva:
E-mail: riscossione@comune.castiglionedeipepoli.bo.it
Ufficio Tributi:
E-mail: tributi@comune.castiglionedeipepoli.bo.it

Istanza di rateazione e di riconoscimento di debito

ai sensi dell'art. 13, del Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate tributarie comunali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 29/09/2020 e art. 21, del Regolamento generale delle entrate, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29/09/2020

All'Ufficio Tributi del Comune di Castiglione dei Pepoli

Il/la sottoscritto/a

Cognome | Nome | Sesso

Codice Fiscale | Data di nascita | Luogo di nascita | Provincia

Indirizzo di residenza(via,numero civico,interno) | C.A.P.

Comune | Provincia | E-Mail

PEC | Telefono | Cellulare

In qualità di _____ **dell'Azienda/ della persona**

Cognome/Denominazione Sociale | Nome

Codice Fiscale | P.IVA | Data di nascita | Sesso

Luogo di nascita | Provincia

Indirizzo di residenza/ Sede Legale | C.A.P.

Indicare il recapito per l'invio delle comunicazioni se diverso da quello di residenza

Via/Piazza _____ n. _____

Comune di _____ Provincia _____ C.A.P. _____

Comune di Castiglione dei Pepoli
Piazza Marconi, 1 -
40035 Castiglione dei Pepoli (BO)
C.F.: 80014510376
PEC:comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it
E-Mail:protocollo@comune.castiglionedeipepoli.bo.it
Telefono:0534/801611 – Fax:0534/801700

Ufficio Riscossione coattiva:
E-mail: riscossione@comune.castiglionedeipepoli.bo.it
Ufficio Tributi:
E-mail: tributi@comune.castiglionedeipepoli.bo.it

CHIEDO

Di essere ammesso al beneficio del versamento rateale dei seguenti importi nei limiti e con le modalità previste dell'art. 13, del Regolamento Comunale per la Riscossione Coattiva delle entrate tributarie comunali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 29/09/2020 e art. 20, del Regolamento generale delle entrate, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29/09/2020

Tipo di Atto	Numero	Data	Tipo di Entrata

in n. _____ rate mensili*, oltre interessi legali e spese di procedure occorrende.

(*) importo minimo per ciascuna rata Euro 60,00 (importo minimo rateizzabile Euro 120,00) per il numero massimo concedibile si rinvia alla lettura dello stralcio del Regolamento sotto riportato.

Di ritirare il provvedimento di rateazione ed i relativi avvisi di pagamento con la seguente modalità:

◯ ritiro presso l'Ufficio Tributi
◯ trasmissione a mezzo email
◯ trasmissione a mezzo Pec
◯ notifica a mezzo del messo comunale (solo per i contribuenti residenti o domiciliati nel Comune)

Inoltre,

DICHIARA

- di aver preso visione dell'art. 13, del Regolamento Comunale per la Riscossione Coattiva delle entrate tributarie comunali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 29/09/2020 e dell'art. 21, del Regolamento generale delle entrate, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29/09/2020, riportati in calce alla presente;
- di aderire e conformarsi al contenuto degli atti inclusi nella presente istanza;
- di riconoscere il debito di cui all'/gli atto/i sopra richiamati, di importo complessivo pari ad Euro _____ con effetto novativo del termine di prescrizione;
- di rinunciare all'impugnazione degli atti oggetto della presente istanza davanti agli organi giurisdizionali competenti;

Comune di Castiglione dei Pepoli
Piazza Marconi, 1 -
40035 Castiglione dei Pepoli (BO)
C.F.: 80014510376
PEC:comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it
E-Mail:protocollo@comune.castiglionedeipepoli.bo.it
Telefono:0534/801611 – Fax:0534/801700

Ufficio Riscossione coattiva:
E-mail: riscossione@comune.castiglionedeipepoli.bo.it
Ufficio Tributi:
E-mail: tributi@comune.castiglionedeipepoli.bo.it

- di essere consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti qualora dai controlli effettuati dall'amministrazione (art.71) emerga che quanto è stato dichiarato non corrisponde a verità (art.75), e delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art.76);

ALLEGA

- Copia fotostatica del documento di identità;

- Per importi da rateizzare superiori ad Euro 50.000,00 la garanzia, mediante polizza fideiussoria accettata dal Comune, corrispondente all'importo totale dovuto comprensivo di interessi, liquidabile a semplice richiesta del Comune e avente scadenza un anno successivo al termine di versamento dell'ultima rata del piano;

Informativa privacy
Ai sensi del regolamento UE n. 679/ 2016, la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato esclusivamente al perseguimento delle
finalità del servizio e nel rispetto delle previsioni di legge. Il trattamento dei dati avverrà presso il competente servizio del Comune di Castiglione dei Pepoli, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazioni a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio. I suoi dati saranno comunicati alla Guardia di Finanza, all'Agenzia delle Entrate e alle aziende/associazioni/cooperative che erogano servizi.
All'interessato sono riconosciuti i diritti del regolamento UE n. 679/ 2016 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonchè di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Castiglione dei Pepoli, Piazza Marconi, 1 - (BO). Il responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è la Dott.ssa Denise Antonelli.

DATA ☐ **Firma del Dichiarante**

Spazio riservato all'ufficio

A norma dell'art. 38 D.P.R. 28,12,2000 n. 445, la presente richiesta (e le dichiarazioni in essa contenute):

☐ è stata sottoscritta dall'interessato in mia presenza.

☐ non è stata sottoscritta dall'interessato in mia presenza ed è stata presentata unitamente alla copia di un documento di identità del dichiarante.

☐ è pervenuta a mezzo posta o per via telematica, ovvero è stata presentata da un altro incaricato, con allegata la fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

DATA **Firma del dipendente addetto a ricevere la documentazione**

Comune di Castiglione dei Pepoli
Piazza Marconi, 1 -
40035 Castiglione dei Pepoli (BO)
C.F.: 80014510376
PEC:comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it
E-Mail:protocollo@comune.castiglionedeipepoli.bo.it
Telefono:0534/801611 – Fax:0534/801700

Ufficio Riscossione coattiva:
E-mail: riscossione@comune.castiglionedeipepoli.bo.it
Ufficio Tributi:
E-mail: tributi@comune.castiglionedeipepoli.bo.it

STRALCIO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI

Art. 13 - Rateizzazione
1. L'accesso alla rateizzazione è subordinato alla presentazione, da parte del contribuente, di apposita istanza, alla quale deve essere allegata copia fotostatica del documento d'identità del richiedente, contenente l'adesione all'atto da parte del contribuente e la rinuncia all'impugnazione dello stesso presso l'organo giurisdizionale competente.
2. Gli importi dovuti possono essere rateizzati nelle seguenti misure:
Persone fisiche:
- Fino a n. 12 rate mensili per importi complessivi fino ad Euro 2.400,00;
- Fino a n. 16 rate mensili per importi complessivi da Euro 2.400,01 a 3.200,00;
- Fino a n. 24 rate mensili per importi complessivi da Euro 3.200,01 a Euro 4.800,00;
- Fino a n. 30 rate mensili per importi complessivi da Euro 4.800,01 a Euro 6.000,00;
- Fino a n. 36 rate mensili per importi complessivi superiori ad Euro 6.000,00.

Soggetti diversi dalle persone fisiche:
- Fino a n. 12 rate mensili per importi complessivi fino ad Euro 3.600,00;
- Fino a n. 16 rate mensili per importi complessivi da Euro 3.600,01 a 4.800,00;
- Fino a n. 24 rate mensili per importi complessivi da Euro 4.800,01 a Euro 6.000,00;
- Fino a n. 36 rate mensili per importi complessivi superiori ad Euro 6.000,00.

3. L'istanza non è ammissibile per atti presupposti qualora prima della presentazione della stessa l'Amministrazione abbia provveduto a notificare l'atto successivo.
4. L'importo minimo di ciascuna rata non può essere inferiore ad Euro 60,00. Sulle somme dovute dal contribuente sono calcolati interessi nella misura pari al tasso di interesse legale vigente.
5. Per importi superiori ad Euro 50.000,00, l'ammissione alla rateazione del versamento è subordinata alla prestazione di idonea garanzia, mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria di primaria istituzione a livello nazionale, accettata dal Comune, per una cifra corrispondente all'importo totale dovuto comprensivo degli interessi, liquidabile a semplice richiesta del Comune creditore e avente scadenza un anno successivo al termine di versamento dell'ultima rata del piano.
6. Non possono accedere al piano coloro i quali si sono mostrati inadempienti a precedenti piani di rateazione concessi dall'amministrazione, salvo la facoltà, esercitabile una sola volta dal Contribuente, di sottoscrivere un piano di rateazione straordinario per tutte le posizioni con termini di versamento scaduti pagando contestualmente almeno 3 rate di ciascuno dei precedenti piani di rateazione.
7. Il soggetto richiedente la rateazione è considerato inadempiente qualora non versi la prima oppure quando non versi almeno 4 rate, anche non consecutive, per i piani che prevedono più di 12 rate mensili. Per i piani fino a 12 rate mensili il soggetto richiedente la rateazione è considerato inadempiente qualora non versi almeno 2 rate, anche non consecutive.
8. L'importo residuo non versato del piano concesso a soggetto successivamente decaduto dal beneficio della rateazione sarà riscosso coattivamente.
9. Nei casi di cui al comma 8, la garanzia prestata dovrà essere preventivamente escussa.
10. Gli importi eventualmente versati saranno imputati nel seguente ordine di priorità:
- Rimborso spese di produzione e notifica dell'atto;
- Interessi di dilazione;
- Sanzioni irrogate con il provvedimento rateizzato;
- Entrate tributarie.

11. La rateazione è concessa, previa verifica del rispetto dei requisiti di cui ai commi precedenti, con Provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Riscossione Coattiva, entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.
12. Le rate sono determinate nel provvedimento di concessione della rateazione di cui al comma 11 e scadono l'ultimo giorno di ciascun mese.

STRALCIO DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE

Art. 21 - Rateizzazioni
1. L'accesso alla rateizzazione è subordinato alla presentazione, da parte del contribuente, di apposita istanza, alla quale deve essere allegata copia fotostatica del documento d'identità del richiedente, contenente l'adesione all'atto da parte del contribuente e la rinuncia all'impugnazione dello stesso presso l'organo giurisdizionale competente.
2. Gli importi dovuti possono essere rateizzati sulla base delle misure contenute all'art. 13, del Regolamento di riscossione coattiva delle entrate tributarie dell'Ente.