

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO

DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE GIOVANILE POSTO NEL CENTRO DI CULTURA “PAOLO GUIDOTTI” SITO IN VIA A. MORO N. 31 – PIANO SEMINERRATO, CASTIGLIONE DI PEPOLI

LA RESPONSABILE DELL’AREA SERVIZI GENERALI SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

Visti:

- il D.lgs. 117 del 3 luglio 2017, Codice del terzo settore;
- il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- la L.R. Emilia Romagna n. 3/2023 e ss.m.ii. "norme per la promozione ed il sostegno del Terzo Settore, dell’amministrazione condivisa e della Cittadinanza attiva";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 20-02-2024 avente ad oggetto: *“Assegnazione ad associazione senza scopo di lucro dei locali del Centro Polifunzionale Giovanile del Centro Di Cultura "Paolo Guidotti" sito in Via Aldo Moro n 31 - piano seminterrato: linee di indirizzo”*.

RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione del 22-03-2024 di cui il presente avviso è parte integrante e sostanziale, nel rispetto dei principi di risultato, buon andamento, efficienza, efficacia, economicità, di fiducia, imparzialità, concorrenza, parità di trattamento, pubblicità, trasparenza, proporzionalità intende pubblicare un avviso finalizzato all’individuazione di un gestore per l’affidamento del Centro Polifunzionale Giovanile posto nel Centro di Cultura “Paolo Guidotti” sito in Via A. Moro n. 31 – piano seminterrato, Castiglione dei Pepoli;

La gestione del Centro Polifunzionale Giovanile sarà eseguita mediante affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023.

Le proposte progettuali di gestione verranno esaminate tenendo conto della professionalità e consistenza associativa dei soggetti interessati, della loro capacità di valorizzare le potenzialità delle strutture a favore della collettività attuando nel contempo una gestione ottimale del Centro Polifunzionale Giovanile in un'ottica di efficienza, economicità, congruo e pieno utilizzo.

Per la valutazione delle proposte progettuali la Responsabile del procedimento si avvarrà del parere di una commissione di esperti appositamente nominata.

1) PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE

Affidamento diretto ai sensi dell'art 50 del D.Lgs 36/2023 e D. Lgs 117/2017;

2) OGGETTO E CONDIZIONI

L'oggetto del presente avviso è individuare soggetti interessati alla gestione per anni cinque (5), eventualmente rinnovabile per lo stesso periodo, del suddetto Centro Polifunzionale di proprietà del Comune di Castiglione dei Pepoli, finalizzati alla sua valorizzazione sono:

- la promozione di relazioni progettuali con il mondo dell'associazionismo, finalizzate ad ampliare la partecipazione dei cittadini alla costruzione del bene comune e orientate ad accrescere il capitale sociale culturale e creativo presente nel territorio;
- la valorizzazione, attraverso l'associazionismo, di quella rete di progetti e relazioni - che da sempre caratterizzano il nostro territorio - volti a favorire la partecipazione attiva alla vita sociale dei cittadini, lo sviluppo della coesione sociale, l'ampliamento dell'offerta culturale ed il potenziamento delle attività d'intrattenimento socializzazione;
- la valorizzazione di alcuni locali di proprietà comunale per dare modo alle Associazioni di creare punti di riferimento, luoghi sinergici e polivalenti in cui realizzare scambi di pratiche e conoscenze tra entità lavorative diversificate;

3) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Posso inviare la manifestazione d'interesse e la relativa proposta progettuale soggetti quali Enti del Terzo Settore (ETS), Organizzazione di Volontariato (ODV), Associazione di Promozione sociale (APS), Ente Filantropico, Rete Associativa, iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) alla data di approvazione del presente avviso, interessati a partecipare secondo quanto previsto dal D.lgs.117/2017 che stiano gestendo o abbiano gestito in passato almeno un centro polifunzionale giovanile pubblico o privato e Che rispettino i seguenti requisiti:

Insussistenza:

1. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96,97 del D.Lgs. 36/2023;

2. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
3. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Castiglione dei Pepoli (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Castiglione dei Pepoli negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16 ter, del DLGS 165/2001);
4. di non avere tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti o dipendenti del Comune di Castiglione dei Pepoli responsabili del presente procedimento;
5. di non avere posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Castiglione dei Pepoli riguardanti quote dovute per la gestione di centri con finalità sociali concessi senza che in alternativa sia stato concesso un concreto piano di rientro dei debiti;

Idoneità tecnica e professionale

Enti del Terzo Settore (ETS), Organizzazione di Volontariato (ODV), Associazione di Promozione sociale (APS), Ente Filantropico, Rete Associativa: iscrizione al Registro Nazionale del Terzo settore (RUNTS), Settore istituito in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore D. Lgs 117/2017, alla data di approvazione del presente avviso;

Per la comprova dei requisiti di cui sopra, il concorrente deve, preferibilmente, fornire copia del certificato di iscrizione al Registro Nazionale del Terzo Settore istituito in forza del D.Lgs. n. 117/2017.

Alla data di sottoscrizione delle previste dichiarazioni, i soggetti di cui sopra, sia che presentino la manifestazione di interesse per la gestione in maniera singola o in maniera congiunta (raggruppamento temporaneo di più soggetti in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione), dovranno dichiarare di possedere i suddetti requisiti di partecipazione.

I soggetti interessati alla procedura di selezione dovranno dichiarare:

- di impegnarsi a impiegare, per la gestione del centro polifunzionale, personale inquadrato nel rispetto dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro o in ogni caso contratti equivalenti secondo la normativa prevista in materia anche nel rispetto delle norme vigenti in materia;

- i nominativi, il ruolo, luogo e data di nascita e codice fiscale dei titolari/legali rappresentanti, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali del/della Associazione/Ente di promozione sociale;

Alla domanda di partecipazione è necessario allegare l'atto costitutivo e lo Statuto dell'ente/associazione

4) SERVIZI E PRESCRIZIONI RICHIESTI PER LA GESTIONE, DURATA DELLA CONCESSIONE PER LA GESTIONE, TARIFFE, CANONE A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- un titolo di canone d'uso tra gestore e amministrazione comunale;
- Si specifica che L'/e Associazione/i o ente assegnataria/e/o risponde, nei confronti del Comune, per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o beni anche se di proprietà del Comune e anche se causati da parte del pubblico che intervenga a qualsiasi attività, manifestazione o esibizione da esso organizzata. Conseguentemente, l'/e Associazione/i o ente assegnataria/e/o, con effetto dalla data di decorrenza della concessione d'uso, dovrà sottoscrivere apposita polizza assicurativa di copertura RCT/RCO per eventuali danni a Terzi e/o prestatori d'opera di primaria compagnia assicuratrice con massimale assicurato non inferiore ad € **1.500.000,00** unico con onere del concessionario stesso di presentare rinnovo o proroga della stessa sino al termine del presente contratto. La copertura assicurativa stipulata dal gestore dovrà essere mantenuta fino al termine della concessione e di sue eventuali rinnovi e/o proroghe.
- Per tutte le ulteriori **prescrizioni e servizi richiesti per la gestione** si rimanda al documento "*Condizioni Contrattuali d'uso (...)*" allegato al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale.

5) PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I soggetti interessati dovranno presentare istanza di partecipazione tassativamente **entro le ore 12.30 del giorno 18 Aprile 2024** al protocollo generale del Comune di Castiglione dei Pepoli Piazza Marconi 1 40035 Castiglione dei Pepoli (Bo) indicando nella busta manifestazione di interesse e proposta di gestione del Centro Polifunzionale Giovanile. Si precisa che la busta dovrà essere chiusa e sigillata;

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi saranno raccolti e conservati nel rispetto della disciplina vigente in materia di trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità relative al presente bando, nel rispetto dei principi di responsabilizzazione, minimizzazione, trasparenza e riservatezza, consentendone l'accesso solo nei casi previsti dalle norme vigenti, ai soggetti che vi abbiano interesse. L'interessato, in ogni momento avrà diritto di essere informato sui dati acquisiti che lo riguardino e laddove riscontri che vi siano ridondanze o inesattezze può richiedere la correzione delle informazioni o la rimozione rivolgendosi al titolare del trattamento o al Responsabile.

Titolare del trattamento è il comune di Castiglione dei Pepoli.

Si precisa, altresì, che responsabile del procedimento è la Dottoressa Roberta Collina Responsabile Area Servizi Generali, Sociali e alla Persona.

7) INFORMAZIONI, CHIARIMENTI, SOPRALLUOGHI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile scrivere **entro il 10 Aprile 2024** alla Responsabile del procedimento al seguente indirizzo PEC: comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it

In caso si ritenga necessario un sopralluogo presso la struttura, occorre inviare la richiesta al sopracitato indirizzo PEC **entro 10 Aprile 2024** indicando un numero di telefono per essere contattati.

8) DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso è liberamente accessibile sul sito web del Comune di Castiglione dei Pepoli al seguente indirizzo:

<https://www.comune.CastiglionedeiPepoli.it/>

Il presente avviso e i relativi allegati rimarranno pubblicati sui siti internet di cui sopra per 15 giorni naturali e consecutivi.

Castiglione dei Pepoli lì, 22 Marzo 2024.